

المملكة العربية السعودية

جمعية ليث للإنقاذ والإغاثة

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخيص رقم / ١٤٤٦

بسم الله الرحمن الرحيم



جمعية ليث للإنقاذ

LAITH RESCUE ASSOCIATION

الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

## السياسات

### سياسة إدارة المتطوعين

### لجمعية ليث للإنقاذ والإغاثة

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

<https://laithrescue.org.sa>



العنوان بالتفصيل : منطقة نجران - حي الأمير مشعل

جـ و ال : 0507366821 - هاتف : 0175222298 - الرمز البريدي : 66251

البريد الإلكتروني : laithrescue@gmail.com الموقع الإلكتروني : <https://laithrescue.org.sa>

المملكة العربية السعودية

جمعية ليث للإنقاذ والإغاثة

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخيص رقم / ١٤٤٦

بسم الله الرحمن الرحيم



جمعية ليث للإنقاذ

LAITH RESCUE ASSOCIATION

الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

## جدول المحتويات

٢ ..... مقدمة

٣ ..... النطاق

٣ ..... أنواع التطوع:

٣ ..... أساليب التطوع:

٤ ..... حقوق المتطوع:

٤ ..... واجبات المتطوع:

٤ ..... المسؤوليات

٤ ..... اعتماد مجلس الإدارة



العنوان بالتفصيل : منطقة نجران - حي الأمير مشعل

جـ و ال : 0507366821 - هاتف : 0175222298 - الرمز البريدي : 66251

البريد الإلكتروني : laithrescue@gmail.com الموقع الإلكتروني : https://laithrescue.org.sa

الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

## مقدمة :-

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق:-

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## أنواع التطوع:

**تطوع دائم:** أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.

**تطوع مؤقت:** وهو أن يكون التطوع إما:

- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

## أساليب التطوع:

- **التطوع المستمر:** كامل الوقت اليومي.
- **التطوع الجزئي:** جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- **التطوع المشروط:** حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.



الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

## حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاع بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية " .

## واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالاتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة إدارة المتطوعين لجمعية ليث للإنقاذ والإغاثة في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (١) المنعقدة بتاريخ ٧/٤/٢٠٢١م وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقاً.

### توقيع اعضاء المجلس بالموافقة على هذه السياسة

م	اسم العضو	صفته	التوقيع
١	حمد بن صالح آل مسعد	رئيس المجلس	
٢	مسفر بن محمد آل مهري	نائب الرئيس	
٣	محمد بن أحمد الخجاف	المشرف المالي	
٤	فوزي بن حمد آل منصور	عضو مجلس الإدارة	
٥	محمد بن عادل آل حيدر	عضو مجلس الإدارة	

