

المملكة العربية السعودية

جمعية ليث للإنقاذ والإغاثة

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخيص رقم / ١٤٤٦

بسم الله الرحمن الرحيم



جمعية ليث للإنقاذ
LAITH RESCUE ASSOCIATION

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :



الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٤م - ٢٠٢٥م - ٢٠٢٦م

لجمعية ليث للإنقاذ والإغاثة

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

<https://laithrescue.org.sa>



العنوان بالتفصيل : السعودية - منطقة نجران - حي الأمير مشعل

جوال : 0551807999 - هاتف : 0175222298 - ص ب : 7894 الرمز البريدي : 66251

البريد الإلكتروني : laithrescue@gmail.com الموقع الإلكتروني : www.laithrescue.org.sa

SA6710000043200000886610



SA55800000205608011111880





الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

غرس قيم ومفاهيم وممارسات التعامل مع حالات الطوارئ والكوارث والإجراءات الاحترازية والوقائية

الهدف الإستراتيجي (١)

تنفيذ (٤) زيارات مدرسيه (مدرستين للبنين) و (مدرستين للبنات) ، في منطقة نجران بهدف التوعية بإجراءات الأمن والسلامة الوقائية خلال الربع الأخير من الفصل الدراسي الأول و الثاني من عام ٢٠٢٤ م - ٢٠٢٥ م - ٢٠٢٦ م

الهدف التشغيلي (١)

١ - تحقيق الهدف الأساسي من التوعية عن طريق التصويت أو الاستبيانات القبلية والبعدية ١٠٠٪

مؤشرات الأداء

ن	الإجراء	بداية	نهاية	المنفذ	المشرف	المنطلقات	الميزانية
١	مخاطبة مركز التنمية الاجتماعية ، وإدارة التعليم بنجران لأخذ الموافقة	٢/٢١	٢/٢١	ناصر فياض	ناصر آل مهري	إرسال خطاب إلكتروني التسليم اليدوي إن أمكن، الرفع بفواتير المواصلات إن وجد	—
٢	تحديد قائمة بالمدارس المستهدفة والتواصل معهم وتحديد الأوقات المناسبة لإقامة الدورة	٢/٢٥	٢/٢٥	ناصر فياض	ناصر آل مهري	بحث إلكتروني ، حصر و فرز المدارس ،الرفع عن طريق الإيميل للمشرف	—
٣	توفير الاحتياجات أو الأدوات اللازمة لإقامة الدورة، والرفع بقائمة المشتريات وتتضمن: الأدوات، استخداماتها، العدد، التكلفة التفصيلية ، التكلفة الكلية . تسليم المدرسين المادة التدريبية (إن وجد) و الأدوات و توقيع نموذج العهد.	٣/١	٣/١	ناصر فياض	ناصر آل مهري	الرفع بالقائمة إلكترونيًا للمشرف عن طريق الإيميل ، حضور المدرسين لإستلام العهد	—
٤	ترفع الموافقات مع تصاريح الدخول والتصوير (إن أمكن)؛ مع جدول تفصيلي يوضح فيه الآتي بالتفصيل : أسم المدرسة وقائد المدرسة، رقم التواصل ، إيميل التواصل، خطاب الموافقة من المدرسة، موقع المدرسة، عدد المستهدفين (بنين /بنات) اليوم، التاريخ، الفترة (صباحيه/ مسائية)، الوقت (من - إلى) ، أسماء المدرسين المنفذين، أرقام الهوية الوطنية، أرقام التواصل ، إيميلات التواصل.	٣/٢	٣/٢	ناصر فياض	ناصر آل مهري	الرفع بالموافقات عن طريق الإيميل للمشرف	—
٥	بعد الانتهاء من الدورة يتم تسليم العهد للمشرف و الرفع بتقرير يتضمن : اسم المدرسة، الوقت و التاريخ، المدرسين الذي حضروا بالفعل، أرقام هوياتهم، العدد الفعلي للمستفيدين، الصور و الفيديو (إن وجد)			ناصر فياض	ناصر آل مهري	الرفع بالتقرير للمشرف عن طريق الإيميل	
٦	تسليم شهادات معتمدة من الجمعية			ناصر فياض	ناصر آل مهري	ورق فاخر، حبر طابعه، ملفات حفظ الورق، إرسال الشهادات بالبريد السريع	٥٠٠ ريال

العنوان بالتفصيل : السعودية - منطقة نجران - حي الأمير مشعل

جوال : 0551807999 - هاتف : 0175222298 - ص ب : 7894 الرمز البريدي : 66251

البريد الإلكتروني : laithrescue@gmail.com الموقع الإلكتروني : www.laithrescue.org.sa

SA6710000043200000886610 SA55800000205608011111880



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الهدف الاسرائيجي (١)						الهدف النشفيي (٢)	
غرس قيم ومفاهيم وممارسات التعامل مع حالات الطوارئ والكوارث والإجراءات الاحترازية والوقائية						تنفيذ برنامج الكشف عن أجهزه الإنذار في عدد ٣٠ مدرسة في منطقة نجران (١٥ مدرسه للبنين / ١٥ مدرسه للبنات) ، خلال الفصل الدراسي الأول و الثاني من عام ٢٠٢٤ م - ٢٠٢٥ م - ٢٠٢٦ م	
١ - تحقيق الهدف الأساسي من التوعية عن طريق التصويت أو الاستبيانات القبلية و البعدية ١٠٠٪						مؤشرات الأداء	
ن	الإجراء					المنطلبات	الميزانية
١	مخاطبة مركز التنمية الاجتماعية ، وإدارة التعليم بنجران لأخذ الموافقة					إرسال خطاب إلكتروني التسليم اليدوي إن أمكن، الرفع بفواتير المواصلات إن وجد	—
٢	تحديد قائمة بالمدارس المستهدفة والتواصل معهم وتحديد الأوقات المناسبة لإقامة الدورة					بحث إلكتروني ، حصر و فرز المدارس ،الرفع عن طريق الإيميل للمشرف	—
٣	توفير الاحتياجات أو الأدوات اللازمة لإقامة الدورة، والرفع بقائمة المشتريات وتتضمن: الأدوات، استخداماتها، العدد، التكلفة التفصيلية ، التكلفة الكلية . تسليم المدربين المادة التدريبية(إن وجد) و الأدوات و توقيع نموذج العهد.					الرفع بالقائمة إلكترونيًا للمشرف عن طريق الإيميل ، حضور المدربين لإستلام العهد	—
٤	ترفع الموافقات مع تصاريح الدخول والتصوير (إن أمكن)؛ مع جدول تفصيلي يوضح فيه الآتي بالتفصيل : أسم المدرسة وقائد المدرسة، رقم التواصل ، إيميل التواصل، خطاب الموافقة من المدرسة، موقع المدرسة، عدد المستهدفين ،نوع المستهدفين(بنين /بنات) اليوم، التاريخ، الفترة (صباحيه/ مسائية)، الوقت (من - إلى) ، أسماء المدربين المنفذين، أرقام الهوية الوطنية، أرقام التواصل ، إيميلات التواصل.					الرفع بالموافقات عن طريق الإيميل للمشرف	—
٥	بعد الانتهاء من الدورة يتم تسليم العهد للمشرف و الرفع بتقرير يتضمن : اسم المدرسة، الوقت و التاريخ، المدربين الذي حضروا بالفعل، أرقام هوياتهم، العدد الفعلي للمستفيدين، الصور و الفيديو (إن وجد)					الرفع بالتقرير للمشرف عن طريق الإيميل	—
٦	تسليم شهادات معتمدة من الجمعية					ورق فاخر، حبر طابعه، ملفات حفظ الورق، إرسال الشهادات بالبريد السريع	٥٠٠ ريال



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الخطة التشغيلية جمعية ليث للإنقاذ والإغاثة التشغيلية لعام ٢٠٢٤م - ٢٠٢٥م - ٢٠٢٦م

الهدف الإستراتيجي (٢)						الهدف التشغيلي (١)	
تمكين فريق العمل والوصول به لأعلى مستويات الاحترافية والتدريب والإنقاذ						مؤشرات الأداء	
تأهيل و تدريب عدد (١٥) عضو متخصص في الإنقاذ البري						مستمر	
ن	الإجراء	بداية	نهاية	المنفذ	المشرف	المنطلبات	الميزانية
١	مخاطبة مركز التنمية الاجتماعية لأخذ الموافقة	٢/٢٤	٢/٢٤	ناصر فياض	ناصر آل مهري	إرسال بريد إلكتروني	—
٢	نشر إعلان رغبة الجمعية في تدريب و تأهيل أعضاء الجمعية المتطوعين في الإنقاذ البري وتحديد اليوم والوقت والتاريخ ، مع وضع اشتراطات القبول وهي : امتلاك العضو لسيارة دفع رباعي ، دفع رسوم الاشتراك	٦/٧	٦/٧	ناصر فياض	ناصر آل مهري	النشر في قروب الواتساب	—
٣	حصر أسماء المرشحين والرفع بالبيانات التالية، للمشرف : الاسم، العمر، رقم الهوية ، المدينة ، رقم الجوال، الإيميل، فصيلة الدم، هل لديه رخصه مسعف، أم لا. هل تعاني من أمراض مزمنة، هل تتناول أدويه محدده (يجب ذكرها).	٦/١٤	٦/١٤	ناصر فياض	ناصر آل مهري	الرفع بالقائمة الإلكترونية بكامل البيانات	—
٤	توفير الاحتياجات اللازمة للدورة و الرفع بقائمة المشتريات للمشرف مع ذكر العدد، النوع ، و التكلفة . مع إرفاق الفواتير إن وجد	٦/١٨	٦/١٨	ناصر فياض	ناصر آل مهري	الرفع بفواتير المشتريات و المواصلات	—
٥	بعد تنفيذ الدورة التدريبية و توثيقها يتعين علي المدربين رفع تقرير بعد انتهاء التدريب يتضمن: الوقت و التاريخ، المشاركين والمدربين الذي حضروا بالفعل، أرقام هوياتهم ، الصور و الفيديو (إن وجد)	٦/٢٠	٦/٢٠	ناصر فياض	ناصر آل مهري	الرفع بالفيديوهات والصور الأصلية بدون مونتاج ، الرفع بالبيانات للمشرف عن طريق الإيميل و التسليم الورقي	—



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الانشيطة لعام ٢٠٢٤م - ٢٠٢٥م - ٢٠٢٦م

الخطط التنفيذية لاهداف جمعية ليث للإنقاذ والإغاثة

الاهداف الاسرائيلجي (٢)						الاهداف النشيطي (٢)	
تمكين فريق العمل و الوصول به لأعلى مستويات الاحترافية و التدريب و الإنقاذ						مؤشرات الأداء	
تأهيل و تدريب عدد (١٥) عضو متخصص في الإنقاذ البحري						مستمر	
ن	الإجراء	بداية	نهاية	المنفذ	المشرف	المنطلبات	الميزانية
١	مخاطبة مركز التنمية الاجتماعية لأخذ الموافقة	٢/٢٤	٢/٢٤	محمد ساري	ناصر آل مهري	إرسال بريد إلكتروني	—
٢	نشر إعلان رغبة الجمعية في تدريب و تأهيل أعضاء الجمعية المنطوعين في الإنقاذ البحري وتحديد اليوم والوقت والتاريخ ، مع وضع اشتراطات القبول وهي القدرة على السباحة	٩/١٠	٩/١٠	محمد ساري	ناصر آل مهري	النشر في قروب الواتساب	—
٣	حصر أسماء المرشحين والرفع بالبيانات التالية، للمشرف : الاسم، العمر، رقم الهوية ، المدينة ، رقم الجوال، الإيميل، فصيلة الدم، هل لديه رخصه مسعف، أم لا. هل تعاني من أمراض مزمنة، هل تتناول أدويه محدد (يجب ذكرها).	٩/١٧	٩/١٧	محمد ساري	ناصر آل مهري	الرفع بالقائمة إلكترونيًا بكامل البيانات	—
٤	توفير الاحتياجات اللازمة للدورة و الرفع بقائمة المشتريات للمشرف مع ذكر العدد، النوع ، و التكلفة . مع إرفاق الفواتير إن وجد	٩/٢٠	٩/٢٠	محمد ساري	ناصر آل مهري	الرفع بفواتير المشتريات و المواصلات	—
٥	بعد تنفيذ الدورة التدريبية و توثيقها يتعين علي المدربين رفع تقرير بعد انتهاء التدريب يتضمن: الوقت و التاريخ، المشاركين والمدربين الذي حضروا بالفعل، أرقام هوياتهم ، الصور و الفيديو (إن وجد)	٩/٢٥	٩/٢٥	محمد ساري	ناصر آل مهري	الرفع بالفيديوهات والصور الأصلية بدون مونتاج ، الرفع بالبيانات للمشرف عن طريق الإيميل و التسليم الورقي	—
٦	تسليم المتدربين شهادات اجتياز	٩/٣٠	٩/٣٠	محمد ساري	ناصر آل مهري	ورق فاخر ، حبر طابعة ، إرسال الشهادات بالبريد السريع أو تسليمها يدويًا	١٠٠٠ ريال

(٤)

العنوان بالتفصيل : السعودية - منطقة نجران - حي الأمير مشعل

جوال : 0551807999 - هاتف : 0175222298 - ص ب : 7894 الرمز البريدي : 66251

البريد الإلكتروني : laithrescue@gmail.com الموقع الإلكتروني : www.laithrescue.org.sa

SA6710000043200000886610 SA55800000205608011111880



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الانشغالية لعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦

الخطط التنفيذية لاهداف جمعية ليث للإنقاذ والإغاثة

الهدف الإستراتيجي (٣)							الهدف التشغيلي (١)	
تطوير شبكات التواصل الاجتماعي ووضع خطط سليمة لصناعة محتوى إعلامي حيوي و جاذب في مجال الإغاثة و الطوارئ							تطوير شبكات التواصل الاجتماعي و رفع نسبة المتابعين إلى (١٥٪)، خلال السنة الحالية ٢٠٢١	
زيادة المتابعين في مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية بنسبة ١٥٪							مؤشرات الأداء	
ن	الإجراء	بداية	نهاية	المنفذ	المشرف	المنطلقات	الميزانية	
١	جمع البيانات اللازمة عن عمل شبكات التواصل الاجتماعي حالياً و رسم تصور ووضع نموذج (المسح البيئي) بهدف معرفة الخلل وحل المشكلة	٢/٢٥	٢/٢٧	ناصر ال مهري	ناصر ال مهري	تواصل تقني ، أرقام وإحصاءات، الرفع بالتقرير لمثلة الموارد البشرية	—	
٢	الإعلان عن رغبة الجمعية بتوظيف خدمة عملاء للرد على المتابعين في قنوات التواصل الاجتماعي ، توظيف متخصصين في الإعلام الرقمي، متخصصين في صناعة المحتوى	٢/٢٨	٢/٢٨	ناصر ال مهري	ناصر ال مهري	تصميم الإعلان، و نشره في قنوات الواتساب ومواقع التواصل الاجتماعي و قنوات التيليجرام	٥٠٠ ريال	
٣	استقبال الطلبات و الرفع بأسماء المتقدمين و توقيع إتفاقيات تطوع أو عقود عمل (بحسب المتاح)	٣/٥	٣/٦	ناصر ال مهري	ناصر ال مهري	فرز المتقدمين والرفع ببياناتهم، توقيع العقود و الاتفاقيات	—	
٤	تحديد موعد للاجتماع بالأعضاء للعمل على خطة جديدة لرفع نسبة المتابعين وضع خطه زمنيه لتحقيق الهدف، وتوزيع المهام	٣/١٠	٣/١٠	ناصر ال مهري	ناصر ال مهري	تحديد مكان الاجتماع و الوقت و الزمان و تكاليف الاجتماع من ضيافة و مواصلات و توفير الأجهزة المطلوبة و الأوراق و الأقلام ، الرفع بالخطة و اعتمادها و البدء بالعمل بها	—	
٥	يتعين على الموظفين الرفع بتقرير أسبوعي يوضح سير العمل و الزيادات الفعلية للمشرف المختص			ناصر ال مهري	ناصر ال مهري	الرفع إلكترونياً بالتقارير		

(٥)



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الخطط التنفيذية لاهداف جمعية ليث للإنقاذ والإغاثة

الانشيطة لعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦

الهدف الاسرائيجي (٣)						
الهدف النشيطي (٢)						
مؤشرات الأداء						
زيادة التفاعل الجماهيري بنسبه ١٠٠%						
ن	الإجراء	بداية	نهاية	المنفذ	المشرف	المنطلبات
١	التواصل مع المختصين في صناعه المحتوى وتحديد موعد للاجتماع بهم لوضع خطة تشغيلية لتنفيذ هذا الهدف . والخروج من الاجتماع بخطة فريده متكاملة لكل عضو .	٣/١٠	٣/١٠	ناصر ال مهري	ناصر ال مهري	حجز القاعة ، الضيافة ، متطلبات الاجتماع ، المواصلات ، تواصل تقني، توفير الأرقام والإحصاءات ، تسليم الخطط الفردية في الحال خلال الاجتماع
٢	بعد مراجعه الخطط الفردية يتعين على رئيس اللجنة الاعلامية مراجعتها و صياغة خطه زمني تفصيليه متكاملة و شامله مدتها ٦ أشهر، لمواقع التواصل الاجتماعي (فيسبوك و تويتر وسناب تشات ، و اليوتيوب). حيث تتضمن : معدل النشر اليومي، الهدف من المنشورات ، نوع المنشورات ، تحديد المحتوى مع مراعاة أهداف الجمعية و الأيام العالمية و الأخبار والمبادرات.	٣/٢٠	٣/٢٠	ناصر ال مهري	ناصر ال مهري	بعد مراجعة الخطط يتعين على مدير اللجنة الاعلامية الرفع بها للمدير التنفيذي يدويا لاعتمادها و إنفاذها ، ثم تعميمها لبدء العمل عليها.
٣	يتعين على الأعضاء رفع تقرير كل أسبوعين عن سير العمل، وإخطار المعني شفهيا بأي مستجدات طارئة			ناصر ال مهري	ناصر ال مهري	الرفع بالتقارير إلكترونيا

(٦)



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الانشغالية لعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦

الخطط التنفيذية لأهداف جمعية ليث للإنقاذ والإغاثة

الهدف الإستراتيجي (٣)						
الهدف الإنشغالي (٣)						
مؤشرات الأداء						
تطوير شبكات التواصل الاجتماعي ووضع خطط سليمة لصناعة محتوى إعلامي حيوي وجاذب في مجال الإغاثة والطوارئ						
وضع خطه لإنتاج ٢ فيديو و ١٥ فيديو لإثراء المحتوى الإعلامي للجمعية بما يتناسب مع أهدافها الاستراتيجية						
1- إنتاج الفيديوهات بالعدد المطلوب و الجودة العالية ٧٠٪ ٢. توزيع وانتشار الفيديوهات ٣٠٪						
ن	الإجراء	بداية	نهاية	المنفذ	المشرف	المتطلبات
الميزانية						
١	الاعلان عن رغبة الجمعية بتوظيف أو استقطاب مصممين إنفو جرافيك وجمع بياناتهم و تعيين العقود أو الاتفاقيات المناسبة و إرسالها لهم إلكترونيا لتوقيعها	٢/٢٨	٣/٨	ناصر ال مهري	ناصر ال مهري	تصميم الإعلان، و نشره في قروبات الواتساب ومواقع التواصل الاجتماعي و قنوات التيليجرام
٢	الاجتماع بالمصممين والخروج بخطة عمل تنفيذه للإنتاج تتضمن : الفكرة ، الإخراج، النوع عددها، تاريخ تسليمها	٣/٢٠	٣/٢٠	ناصر ال مهري	ناصر ال مهري	حجز القاعة ، الضيافة ، متطلبات الاجتماع ، المواصلات
٣	تسليم الفيديوهات حسب الخطة الزمنية للمشرف			ناصر ال مهري	ناصر ال مهري	التسليم إلكترونيا
						٥٠٠ ريال
						٥٠٠ ريال
						—



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الانشيطة لعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦

الخطط التنفيذية لاهداف جمعية ليث للإنقاذ والإغاثة

الهدف الاسرائيجي (٤)						
الهدف النشيطي (١)						
مؤشرات الأداء						
تنمية موارد مالية مستدامة للجمعية						
استهداف (٣٠) مانح في جميع مناطق المملكة لدعم حساب الجمعية خلال ٦٠ يوم، و الحصول على دعم ٥٠% من العدد الفعلي						
ترشيح المسوقين ، ١٠% متابعة سير التسويق، ٢٠% الحصول على الدعم من ٥٠% من المانحين الذين تمت مخاطبتهم ٧٠%						
ن	الإجراء	بداية	نهاية	المنفذ	المشرف	المتطلبات
١	الإعلان في قروبات المتطوعين في الواتساب، عن حاجة الجمعية لمسوقين للحصول على دعم	٢٠١٩/١١/٦	٢٠١٩/١١/٦	ابراهيم آل قريشه	ناصر آل مهري	تصميم الإعلان، و نشره في قروبات الواتساب ومواقع التواصل الاجتماع و قنوات التيليجرام
٢	جمع بياناتهم و التي تتضمن: الاسم ، الهوية، رقم التواصل، إيميل التواصل، المنطقة و المدينة لتجهيز الاتفاقيات	٢٠١٩/١١/١٠	٢٠١٩/١١/٢٠	ابراهيم آل قريشه	ناصر آل مهري	التواصل معهم هاتفيا
٣	الاجتماع بهم و إعطائهم معلومات عن الجمعية ملف التعريف و الملف التسويقي وإيضاً اطلاعهم على الشروط والالتزامات الواجبة عليهم	٢/١٢	٢/١٢	ابراهيم آل قريشه	ناصر آل مهري	حجز القاعة ، الضيافة ، متطلبات الاجتماع ، المواصلات
٤	إرسال الاتفاقيات لهم لتوقيعها ثم الاحتفاظ بها في سجل الاتفاقيات	٢/١٢	٢/١٢	ابراهيم آل قريشه	ناصر آل مهري	إرسالها إلكترونياً أو يدوياً خلال الاجتماع
٥	يتعين على كل مسوق الرفع بتقرير سير عمله نهاية المدة المحددة للمشرف أو المنفذ	مستمر	مستمر	ابراهيم آل قريشه	ناصر آل مهري	الرفع بها إلكترونياً عن طريق الإيميل
٦	يتعين على المشرف الرفع بتقرير عمل موحد بعد مراجعتها للمدير التنفيذي	مستمر	مستمر	ابراهيم آل قريشه	ناصر آل مهري	تسليم التقرير يدوياً للمدير

(٨)

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الانشيطة لعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦

الخطط التنفيذية لأهداف جمعية ليث للإنقاذ والإغاثة

تنمية موارد مالية مستدامة للجمعية							الهدف الإستراتيجي (٤)
استهداف (١٠) شركات و مؤسسات في جميع مناطق المملكة لدعم حساب الجمعية خلال ٦٠ يوم، و الحصول على دعم ٥٠ من العدد الفعلي							الهدف التشغيلي (٢)
ترشيح المسوقين ، ١٠% متابعة سير التسويق، ٢٠% الحصول على الدعم من ٥٠% من المانحين الذين تمت مخاطبتهم ٧٠%							مؤشرات الأداء
ن	الإجراء	بداية	نهاية	المنفذ	المشرف	المتطلبات	الميزانية
١	الإعلان في قروبات المتطوعين في الواتساب، عن حاجة الجمعية لمسوقين للحصول على دعم	٢٠١٩/١١/٦	٢٠١٩/١١/٦	ابراهيم آل قريشه	ناصر آل مهري	تصميم الإعلان، و نشره في قروبات الواتساب ومواقع التواصل الاجتماع و قنوات التليجرام	—
٢	جمع بياناتهم و التي تتضمن: الاسم ، الهوية، رقم التواصل، إيميل التواصل، المنطقة و المدينة لتجهيز الاتفاقيات	٢٠١٩/١١/١٠	٢٠١٩/١١/٢٠	ابراهيم آل قريشه	ناصر آل مهري	التواصل معهم هاتفيا	—
٣	الاجتماع بهم و إعطائهم معلومات عن الجمعية ملف التعريف و الملف التسويقي وإيضاً اطلاعهم على الشروط والالتزامات الواجبة عليهم	٢/١٢	٢/١٢	ابراهيم آل قريشه	ناصر آل مهري	حجز القاعة ، الضيافة ، متطلبات الاجتماع ، المواصلات	—
٤	إرسال الاتفاقيات لهم لتوقيعها ثم الاحتفاظ بها في سجل الاتفاقيات	٢/١٢	٢/١٢	ابراهيم آل قريشه	ناصر آل مهري	إرسالها إلكترونيا أو يدويا خلال الاجتماع	—
٥	يتعين على كل مسوق الرفع بتقرير سير عمله نهاية المدة المحددة للمشرف أو المنفذ	مستمر	مستمر	ابراهيم آل قريشه	ناصر آل مهري	الرفع بها إلكترونيا عن طريق الإيميل	—
٦	يتعين على المشرف الرفع بتقرير عمل موحد بعد مراجعتها للمدير التنفيذي	مستمر	مستمر	ابراهيم آل قريشه	ناصر آل مهري	تسليم التقرير يدويا للمدير	—

(٩)

العنوان بالتفصيل : السعودية - منطقة نجران - حي الأمير مشعل

جوال : 0551807999 - هاتف : 0175222298 - ص ب : 7894 الرمز البريدي : 66251

البريد الإلكتروني : laithrescue@gmail.com الموقع الإلكتروني : www.laithrescue.org.sa

SA6710000043200000886610 SA55800000205608011111880



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الانشغالية لعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦

الخطط التنفيذية لاهداف جمعية ليث للإنقاذ والإغاثة

تنمية موارد مالية مستدامة للجمعية							الهدف الإستراتيجي (٤)
استهداف (١٠) متبرعين في جميع مناطق المملكة لإنشاء وقف للجمعية خلال ٦٠ يوم، و الحصول على دعم ١% من العدد الفعلي							الهدف التشغيلي (٣)
الحصول على الدعم من ١% من الشركات الذين تمت مخاطبتهم، ١٠٠%							مؤشرات الأداء
ن	الإجراء	بداية	نهاية	المنفذ	المشرف	المنطلقات	الميزانية
١	الإعلان في قروبات المتطوعين في الواتساب، عن حاجة الجمعية لمسوقين للحصول على دعم	٢/٢٣	٢/٢٣	ابراهيم آل فريشه	ناصر آل مهري	تصميم الإعلان، و نشره في قروبات الواتساب ومواقع التواصل الاجتماع و قنوات التليجرام	—
٢	جمع بياناتهم و التي تتضمن: الاسم ، الهوية، رقم التواصل، إيميل التواصل، المنطقة و المدينة لتجهيز الاتفاقيات	٢/٢٩	٢/٢٩	ابراهيم آل فريشه	ناصر آل مهري	التواصل معهم هاتفيا	—
٣	الاجتماع بهم و إعطائهم معلومات عن الجمعية ملف التعريف و الملف التسويقي وإيضاً اطلاعهم على الشروط والالتزامات الواجبة عليهم ، و الشركات و المؤسسات والمتبرعين	٣/٥	٣/٥	ابراهيم آل فريشه	ناصر آل مهري	حجز القاعة ، الضيافة ، متطلبات الاجتماع ، المواصلات	—
٤	إرسال الاتفاقيات لهم لتوقيعها ثم الاحتفاظ بها في سجل الاتفاقيات	٣/٥	٣/٥	ابراهيم آل فريشه	ناصر آل مهري	إرسالها إلكترونيا أو يدويا خلال الاجتماع	—
٥	يتعين على كل مسوق الرفع بتقرير سير عمله نهاية المدة المحددة للمشرف أو المنفذ	مستمر	مستمر	ابراهيم آل فريشه	ناصر آل مهري	الرفع بها إلكترونيا عن طريق الإيميل	—
٦	يتعين على المشرف الرفع بتقرير عمل موحد بعد مراجعتها للمدير التنفيذي	مستمر	مستمر	ابراهيم آل فريشه	ناصر آل مهري	تسليم التقرير يدويا للمدير	—

(١٠)



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

النشغيلة لعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦

الخط التنفيذي لاهداف جمعية ليث للإنقاذ والإغاثة

الهدف الإستراتيجي (٤)						
الهدف التشغيلي (٣)						
مؤشرات الأداء						
١ - اكتمال سنة ميلاديه ١٠%						
٢ - سداد المبلغ المستحق كاملا ٤٠%						
٣ - الحصول على قيمة ٥٠% من رسوم الدورات ٥٠%						
ن	الإجراء	بداية	نهاية	المنفذ	المشرف	المنطلبات
١	تحديد الإكفاء الذي سيتم تدريبهم، والتواصل معهم و أخذ الموافقة، و الرفع بالبيانات التالية : الاسم ، رقم الهوية ، رقم الهاتف للتواصل، الإيميل للتواصل، العنوان، فصيلة الدم . وتحديد موعد الدورة و البيانات المهمة كالآتي: اليوم و التاريخ ، الوقت ، المدة، الطاقة الاستيعابية، المواد التدريبية اللازمة (النوع، العدد، التكلفة)	٣/١	٣/٣	ناصر فياض	ناصر آل مهري	التواصل معهم هاتفيا أو عن طريق الإيميل
٢	جمع بياناتهم و التي تتضمن: الاسم ، الهوية، رقم التواصل، إيميل التواصل، المنطقة و المدينة و إرسال الاتفاقيات أو العقود التي تتضمن بنود التدريب و الاسترداد و غيرها.	٣/٨	٣/٨	ناصر فياض	ناصر آل مهري	الرفع ببيانات المدربين للموارد البشرية
٣	إقامة الدورة التدريبية، و الرفع بالتكاليف الفعلية في نموذج منفصل ، وأسماء الحضور وبياناتهم في كشف حضور منفصل			ناصر فياض	ناصر آل مهري	الرفع ببيانات الحضور و تقرير الدورة للمدير التنفيذي ، الرفع بالفواتير
٤	تسليم شهادات معتمدة و رخص تدريب من الجمعية للمدربين و المشاركين			ناصر فياض	ناصر آل مهري	ورق فاخر، حبر طابعه، ملفات حفظ الورق، إرسال الشهادات والرخص بالبريد السريع

(١١)



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الخطط التنفيذية لأهداف جمعية ليث للإنقاذ والإغاثة التشغيلية لعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦

الهدف الإستراتيجي (٥)						
بناء مؤسسي لحوكمة أنظمة وإجراءات الجمعية						
الهدف التشغيلي (١)						
مؤشرات الأداء						
١- زيادة الانتاجية وجودة العمل ٣٥%						
٢- رضا العاملين ٢٥%						
٣- رضا العملاء ٤٠%						
ن	الإجراء	بداية	نهاية	المنفذ	المشرف	المنطلقات
١	الاطلاع على أنظمة الدفاع المدني فيما يخص الإغاثة والطوارئ، و الاطلاع على أنظمة ولوا وزارة العمل و التنمية الاجتماعية أنظمة الجمعيات ، كتابة مسودة اللائحة وعرضها على المراجعة القانونية	١/١٨	١/٢٢	هادي آل سليم	ناصر آل مهري	لائحة الدفاع المدني
٢	تحديد اللجان الوظيفية ودراسة الاحتياج الوظيفي	١/٢٢	١/٢٥	هادي آل سليم	ناصر آل مهري	لائحة وزارة العمل
٣	المقابلات والترشيح وتعين مشرفي الأقسام والموظفين	١/٢٥	١/٢٩	هادي آل سليم	ناصر آل مهري	الاجتماع مع رئيس مجلس الإدارة
٤	الاطلاع على نظام العمل لإعداد دليل الموارد البشرية الداخلي للجمعية			هادي آل سليم	ناصر آل مهري	
٥	كتابة مسودة للمراجعة اللغوية و القانونية	٢/١٦	٢/٢٣	هادي آل سليم	ناصر آل مهري	انترنت - كمبيوتر
٦	اعتماد اللائحة من قبل مجلس الإدارة	٢/٢٣	٢/٢٩	هادي آل سليم	ناصر آل مهري	نسخة اللائحة
٧		٢/٢٩	٣/٥	هادي آل سليم	ناصر آل مهري	ارسال ايميل ومتابعة

(١٢)

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الانشغالية لعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦

الخطط التنفيذية لاهداف جمعية ليث للإنقاذ والإغاثة

الاهداف الاسرائيجي (٦)							الاهداف التشغيلي (١)	
الاستعداد التام والدائم للاستجابة لنداء الإغاثة والمساندة الفاعلة لطلبات الإنقاذ والتدخل السريع							تدريب وتأهيل الأعضاء المستمر	
مؤشرات الأداء							١- زيادة كفاءه ومهارات الأعضاء المتطوعين ٤٠% ٢- إعداد مدربين أكفاء ومؤهلين ٣٠% ٣- استخدام الأساليب التقنية المتقدمة ٣٠%	
ن	الإجراء	بداية	نهاية	المنفذ	المشرف	المنطلبات	الميزانية	
١	دورات تدريبية مكثفة في الإسعافات الأولية	مستمر	مستمر	ناصر فياض	ناصر آل مهري	حقائب اسعافات اولية دمي	٣٥٠٠ ريال	
٢	تقديم ورش في الإنقاذ البري	مستمر	مستمر	ناصر فياض	ناصر آل مهري	سيارات دفع رباعي - ادوات انقاذ	٦٠٠٠ ريال	
٣	تقديم دورات السباحة والغوص	مستمر	مستمر	محمد ساري	ناصر آل مهري	مسيح ، أدوات السلامة	١٥٠٠٠ ريال	
٤	تقديم دورات في مكافحة الحرائق	مستمر	مستمر	جمعان الغامدي	ناصر آل مهري	طفايات حريق ، أدوات السلامة	٥٠٠٠ ريال	
	تقديم ورش في الإنقاذ الجبلي	مستمر	مستمر	ناصر محمد	ناصر آل مهري	حقائب اسعافات اولية ، حبال احزمة ومشابك معدنية ، خوذات رأس	٥٠٠٠ ريال	
	تقديم ورش في استخدام اجهزه اللاسلكي	مستمر	مستمر	جمعان الغامدي	ناصر آل مهري	اجهزة لا سلكية ، سيارات مجهزة بالأجهزة اللاسلكية	٢٥٠٠ ريال	
	تقديم ورش في التعايش في الصحراء	مستمر	مستمر	ناصر فياض	ناصر آل مهري	اجهزة لا سلكية ، سيارات دفع رباعي - ادوات انقاذ	٦٠٠٠ ريال	
	احتفال باليوم العالمي لتطوع	مستمر	مستمر	ابراهيم آل قريشه	ناصر آل مهري	تصميم الإعلان، ونشره في قروبات الواتساب ومواقع التواصل الاجتماع وقنوات التليجرام	٣٠٠٠ ريال	
	احتفال بيوم التأسيس	مستمر	مستمر	ابراهيم آل قريشه	ناصر آل مهري	تصميم الإعلانات، ونشرها في شوار نجران والمنترهات وفي قروبات الواتساب ومواقع التواصل الاجتماع وقنوات التليجرام	٥٠٠٠ ريال	
	احتفال باليوم الوطني	مستمر	مستمر	ابراهيم آل قريشه	ناصر آل مهري	تصميم الإعلانات، ونشرها في شوار نجران والمنترهات وفي قروبات الواتساب ومواقع التواصل الاجتماع وقنوات التليجرام	٥٠٠٠ ريال	

(١٣)



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد **الخطّة التشغيليّة** لجمعية ليث للإنقاذ والإغاثة في اجتماع مجلس الإدارة في جلسته (٥) المنعقدة يوم الأحد ١٤٤٥/٠٦/١١ الموافق ٢٠٢٣/١٢/٢٤م وقرر المجلس اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.

توقيع اعضاء المجلس بالموافقة على هذه الخطة التشغيلية

م	اسم العضو	صفته	التوقيع
١	حمد بن صالح آل مسعد	رئيس المجلس	
٢	فوزي حمد حسين آل منصور	نائب الرئيس	
٣	مسفر بن محمد آل مهري	عضو مجلس الإدارة	
٤	محمد مانع صالح آل زمانان	عضو مجلس الإدارة	
٥	ابراهيم محمد آل قريشه	عضو مجلس الإدارة	

